



Notulen MR Basisschool de Mijlpaal

Datum	24-6-2024
Tijd	19.00-21.15 uur
Locatie	Anderlechtlaan 1
Aanwezig	PMR: A.d.R, F.H, N.N, K.B. en T.B. OMR: A.T, H.C, M.P, M.L.d.S.e.B,
Afwezig	PMR: N.N. OMR: A.T, H.C
Voorzitter	M.s.M
Secretaris	F.H.
Notulist	T.B.
Aanwezig directielid:	B.v.d.G

1.	Vooroverleg - Wordt niet genotuleerd
2.	Opening en vaststelling van de agenda
3.	Vaststelling notulen Ingestemd. Actielijst en besluitenlijst doornemen Ingestemd
4.	Post M.L.D neemt post mee
5.	Speerpunten Staat in het jaarverslag.
6.	Jaaragenda 2024-2025, concept M. meldt zich aan voor de gevorderde cursus MR. A.d.R stapt volgend jaar uit de MR. De notulen staan op dit moment niet openbaar, maar dat zou wel moeten. Af en toe wel in het praatpaaltje. Delen met OR → of juist beide openbaar plaatsen zodat wij het van elkaar kunnen lezen. Aanpassingen zijn meteen toegepast in de jaaragenda → protocol telefoongebruik (september), paarse vrijdag behoudend, identiteit/krimpende school, ervaringen van de DIA (februari). Ingestemd met de jaaragenda.
7.	Jaarverslag MR '23/'24 Kleine aanpassingen zijn meteen gedaan.

	<p>Kinderen meenemen in het rondleiden van nieuwe ouders. Wij hebben één groen schoolplein (WP) i.p.v. twee. Ingestemd met het jaarverslag.</p>
8.	<p>Schoolformatieplan 2024-2025 definitief Sommigen gaan vijf dagen werken. Combinatiegroepen gemaakt; vooral de groepen 4 waren erg lastig. (3/4, 4 en 4/5) Wordt één groot cluster (3/4/5). Er wordt op dit momenten groepen gemaakt door de leerkrachten. Maar ouders hebben ook nog inspraak. Er komt ook ondersteuning bij de groepen → maar de zelfstandigheid wordt ook vergroot van de kinderen. T. gaat naar groep 4 (een grote verandering). N. komt van de talentenpool en komt nu in dienst. Zij werkt al een langere periode bij ons in een groep 3. A. kan vijf dagen werken in de tweede periode van aankomend schooljaar. F. is aangenomen als ICT'er van De Mijlpaal en mag af en toe ook een klus doen voor de directie.</p> <p>Ingestemd met het schoolformatieplan.</p>
9.	<p>Praatpaaltje 4 om 4 → van wie wij afscheid nemen. Jaarverslag Notulen</p>
10.	<p>Personeel informatief - Wordt niet genotuleerd</p>
11.	<p>Rondvraag Alles wordt een week van tevoren gestuurd (documenten), dus als deze niet binnen is dan meteen mailen naar F. zodat iedereen zich kan inlezen. Alle documenten staan sowieso altijd in de map.</p>
12.	<p>Instemmingsronde (zonder directie) SOP – ingestemd Vakantierooster – ingestemd (een studiedag op de maandag inplannen??) Schoolgids – digitaal instemmen. Jaarverslag (nu doornemen en het jaarplan neerleggen bij de speerpunten op de volgende bijeenkomst als N. ook weer aanwezig). M. en F. gaan nog kijken naar het jaarplan ten opzichte van het schoolplan of er geen grote verschillen zijn. Stemmen nog niet in met het jaarverslag (deze is nog niet af; er moeten nog dingen worden ingevuld).</p>
13.	